

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення селищної ради
27.10.2021р. № 494/14

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ освіти, молоді та спорту
Казанківської селищної ради
Миколаївської області
(нова редакція)

код ЄДРПОУ 42228027

Смт Казанка
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Казанківської селищної ради Миколаївської області (далі – Відділ освіти, молоді та спорту) є структурним підрозділом Казанківської селищної ради, який створюється Казанківською селищною радою, є підзвітним і підконтрольним Казанківській селищній раді, з питань здійснення делегованих йому повноважень підзвітний Департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

Форма власності – комунальна.

Повна назва – «Відділ освіти, молоді та спорту Казанківської селищної ради Миколаївської області»

Скорочена назва – «Відділ ОМС»

1.2. Відділ освіти, молоді та спорту у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, Статутом Казанківської селищної ради, рішеннями Казанківської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.3. Відділ освіти, молоді та спорту є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Казначейства, печатку з відображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та відповідні бланки з відображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом.

1.4. Відділ освіти, молоді та спорту фінансується за рахунок коштів селищного бюджету та інших, не заборонених законодавством, надходжень.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти, молоді та спорту та видатки на його утримання встановлюються селищною радою.

Штатний розпис і структура відділу освіти, молоді та спорту складається за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, затверджуються Казанківською селищною радою за поданням начальника відділу освіти, молоді та спорту. Мережа закладів освіти Казанківської селищної ради затверджується Казанківською селищною радою за поданням начальника відділу освіти, молоді та спорту.

1.5. Положення про відділ освіти, молоді та спорту затверджується Казанківською селищною радою.

1.6. Відділ освіти, молоді та спорту є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про селищний бюджет на фінансування установ і закладів, регіональних програм і заходів.

4

сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Казанківської об'єднаної територіальної громади.

3. Основні завдання

3.1. Для досягнення мети Відділ освіти, молоді та спорту вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики в сферах освіти, молоді та спорту.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.

3.1.3. Здійснює контроль за дотриманням стандартів закладами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.1.4. Здійснює атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог чинного законодавства.

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.1.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців селища міського типу Казанка та сіл Казанківської селищної ради.

3.1.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців територіальної громади.

3.1.8. Забезпечує розвиток мережі муніципальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

3.1.9. Готує проекти розпорядчих актів Казанківської селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.10. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ освіти, молоді та спорту відповідно до чинного законодавства.

3.1.11. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу освіти, молоді та спорту на веб-сайті Казанківської селищної ради.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ освіти, молоді та спорту зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті Казанківської селищної ради.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.2.3. Здійснювати контроль за дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах освіти.

3.2.5. Забезпечити контроль за дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

4. Функції

4.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

4.2. Контролює дотримання закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

4.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Казанківської територіальної громади повної загальної середньої освіти.

4.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

4.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

4.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

4.7. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації.

4.8. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

4.9. Розробляє і подає на розгляд Казанківської селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту.

4.10. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в Казанківській селищній раді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.11. Забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу освіти, молоді та спорту.

4.12. Аналізує стан освіти та спорту громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання селищної програми розвитку освіти.

4.13. Визначає потребу в закладах освіти та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і освітніх потреб Казанківської територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

4.14. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету Казанківської селищної ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у закладах освіти, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

4.15. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти.

4.16. Погоджує проекти будівництва закладів загальної середньої освіти, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

4.17. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

4.18. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

4.19. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

4.20. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю.

4.21. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

4.22. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

4.23. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

4.24. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

4.25. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України.

4.26. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

4.27. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

4.28. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

4.29. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу освіти, молоді та спорту.

4.30. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

4.31. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

4.32. Здійснює координацію роботи навчальних закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу освіти, молоді та спорту.

4.33. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

4.34. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

4.35. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

4.36. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

4.37. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів селищного бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

4.38. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

5. Права

5.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

5.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

5.3. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити Казанківській селищній раді пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі.

5.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

5.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.7. Відділ освіти, молоді та спорту під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Казанківської селищної ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4.33. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

4.34. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

4.35. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

4.36. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

4.37. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів селищного бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

4.38. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

5. Права

5.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

5.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

5.3. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити Казанківській селищній раді пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі.

5.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

5.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.7. Відділ освіти, молоді та спорту під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Казанківської селищної ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

6. Керівництво та апарат Відділу освіти, молоді та спорту

6.1. Начальник, головні спеціалісти відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду і звільняються з посади Казанківським селищним головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

6.2. Інші працівники відділу приймаються на роботу відповідно до Кодексу законів про працю України та не є посадовими особами, тобто не мають повноважень щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

6.3. Посадові обов'язки начальника та головних спеціалістів Відділу освіти, молоді та спорту визначаються посадовими інструкціями, які готуються начальником відділу і затверджуються селищним головою.

6.4. Начальник Відділу освіти, молоді та спорту здійснює керівництво діяльністю Відділу освіти, молоді та спорту, а саме:

6.4.1. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації.

6.4.2. Надає пропозиції Казанківському селищному голові щодо заохочення працівників Відділу освіти, молоді та спорту, притягнення до дисциплінарної відповідальності, звільнення з посади працівників, що є посадовими особами органів місцевого самоврядування.

6.4.3. Планує роботу Відділу освіти, молоді та спорту.

6.4.4. Контролює діяльність працівників.

6.4.5. Контролює розроблення, впровадження, функціонування і вдосконалення певних процесів системи управління якістю у частині, що стосується діяльності Відділу освіти, молоді та спорту. Подає на затвердження селищного голови кошторис доходів і видатків, який погоджується з селищною радою, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу освіти, молоді та спорту.

6.4.6. Вносить на розгляд сесії Статути закладів освіти, Положення про відділ освіти, молоді та спорту, структуру та штатну чисельність працівників відділу.

6.4.7. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти, молоді та спорту.

6.4.8. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди, тощо.

6.4.9. Затверджує штатні розписи навчальних закладів, установ освіти та спорту.

6.4.10. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вжиття заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

6.4.11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти, молоді та спорту.

6.4.12. Забезпечує дотримання працівниками відділу освіти, молоді та спорту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі освіти інформації з обмеженим доступом.

6.4.13. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

6.4.14. Має право:

- представляти інтереси відділу освіти, молоді та спорту в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, судових та інших органах з питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

- брати участь у роботі сесій Казанківської селищної ради, у засіданнях виконкому, постійних комісій, у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться Казанківською селищною радою та її виконавчими органами.

6.5 Накази начальника відділу освіти, молоді та спорту, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані селищним головою, начальником Департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

6.6. У разі відсутності начальника відділу освіти молоді та спорту його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту – за розпорядженням селищного голови.

6.7. При відділі освіти, молоді та спорту може створюватися колегія, діяльність якої регламентується положенням про неї. Склад колегії затверджується селищним головою за поданням начальника відділу освіти, молоді та спорту. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника відділу освіти, молоді та спорту.

6.8. Для організації та ведення бухгалтерського обліку, складання і подання бухгалтерської звітності при відділі освіти, молоді та спорту

утворюється централізована бухгалтерія, як структурний підрозділ відділу, яка діє відповідно до Положення про неї, затвердженого начальником відділу освіти.

6.9. Для укріплення матеріально-технічної бази закладів освіти, здійснення контролю за економічним та раціональним використанням енергоносіїв, здійснення нагляду за експлуатацією будівель та об'єктів, опалювальних та інженерних споруд, які знаходяться на балансі відділу освіти, молоді та спорту утворюється господарча група, яка діє відповідно до Положення про неї, затвердженого начальником відділу освіти.

7. Відповідальність

7.1. Начальник та спеціалісти Відділу освіти, молоді та спорту несуть відповідальність за:

7.1.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на Відділ освіти, молоді та спорту завдань і функцій, реалізацію його повноважень.

7.1.2. Невикористання в повній мірі наданих Відділу освіти, молоді та спорту прав.

7.1.3. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ освіти, молоді та спорту.

7.1.4. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу освіти, молоді та спорту.

8. Взаємовідносини з іншими підрозділами

8.1. Відділ освіти, молоді та спорту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами та іншими виконавчими органами Казанківської селищної ради, Департаментом освіти і науки, молоді та спорту Миколаївської обласної державної адміністрації, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

8.2. Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальних служб у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

8.3. Взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості.

8.4. Одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.



В цьому Положенні
прономеровано та
прошнуровано 11
(одинадцять) аркушів
Секретар селищної ради
С. ДЯЧЕНКО